

ROMÂNIA



Județul Olt

Tel./fax: 0249/472006 – 472439; fax : 0249/472005-472439, e-mail :
contact@primaria-strejesti.ro

COMUNA STREJEȘTI
PRIMĂRIA

Nr.6358/26.10.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind: modificarea structurii de funcții publice și stabilirea organigramei, numărului de personal și statului de funcții ale personalului din aparatul de specialitate al primarului

Potrivit dispozițiilor art. 129(3), lit.c) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, respectiv înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, se stabilește de către acesta, și se supune spre aprobare consiliului local. Astfel domnul primar al comunei Strejești, Vizantie Constantin, propune modificarea actualei structuri organizatorice a funcțiilor publice prin :

- redenumire compartimente cu funcțiilor publice;
- înființare compartiment cu funcție contractuală,
- înființare funcții publice;
- modificarea unor funcții publice vacante de execuție,
- desființare funcții contractuale;
- înființare funcții contractuale.

A) REDENUMIRE COMPARTIMENTE

Structura posturilor, respectiv denumirea compartimentelor se realizează potrivit activităților desfășurate la nivelul primăriei, prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal de la nivelul instituției. Astfel, se vor redenumi următoarele compartimente :

1. Compartimentul Stare Civilă, va fi redenumit : **Compartimentul Stare Civilă și Urbanism.**
2. Compartimentul Resurse Umane, va fi redenumit : **Compartimentul Juridic și Resurse Umane.**
3. Compartimentul Comunicare și Relații Publice, va fi redenumit : **Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Registratură.**
4. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, va fi redenumit : **Compartimentul Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Asistență Comunitară.**
5. Compartimentul Contabilitate, va fi redenumit : **Compartimentul Contabilitate și Salarizare.**
6. Compartimentul Achiziții Publice, va fi redenumit : **Compartimentul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte.**

7. Compartimentul Impozite și Taxe, va fi redenumit : **Compartimentul Impozite, Taxe Locale și Executări Silite.**

8. Compartimentul Fond Funciar, va fi redenumit : **Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol.**

B) ÎNFIINȚARE COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII ȘI DESERVIRE

C) ÎNFIINȚARE FUNCȚII PUBLICE :

1. **Funcția publică de execuție de inspector, clasa I, studii superioare, grad profesional debutant**, Compartimentul Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Asistență Comunitară.

Înființarea funcției publice de execuție precizată anterior se justifică pentru următoarele considerente : odată cu intrarea în vigoare a legii consumatorului vulnerabil, respectiv Legea nr. 226/2021, volumul de muncă al compartimentului respectiv s-a mărit considerabil. Drept urmare, se justifică înființarea unei noi funcții la compartimentul respectiv.

2. **Funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, studii superioare, grad profesional debutant**, Compartimentul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte.

Având în vedere volumul mare de muncă, precum și importanța activității compartimentului respectiv, determinată și de noile programe privind finanțarea contractelor de achiziție publică, ex. Ordinul nr.1336/2021 privind Programul Operațional Regional 2014 – 2020, se justifică înființarea funcției menționate anterior.

3. **Funcția publică de execuție de referent, clasa III, studii medii, grad profesional debutant**, Compartimentul Impozite, Taxe Locale și Executări Silite.

Înființarea postului respectiv se justifică ca urmare Decizia Curții de Conturi Olt nr. 19/2021 prin care ordonatul de credite va dispune măsuri pentru aplicarea procedurilor de executare silită a creanțelor bugetului local neîncasat la termenele legale. Drept urmare, postul respectiv va acoperi și realizarea măsurilor de executare silită.

D) MODIFICAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

1. La **Compartimentul Fond Funciar și Registrul Agricol**, se modifică următoarele funcții vacante :

a) Funcția de inspector, Cls. I, grad profesional - superior, studii superioare, în funcția de **inspector, cls. I, grad profesional - asistent, studii superioare.**

b) Funcția de referent de specialitate, cls. II, grad profesional – asistent, studii superioare de scurtă durată, în funcția de inspector, în **funcția de inspector, cls. I, grad profesional – debutant, studii superioare.**

Natura modificării acestor funcții publice de execuție vacante, în grade profesionale inferioare celor existente la acest moment, este justificată, întrucât, Primăria Strejești intenționează scoaterea la concurs a acestor funcții. Astfel fiind posturi necondiționate de o vechime mare în specialitate, se extinde posibilitatea participării la concurs a unui număr mai mare de candidați și drept urmare, creșterea probabilității de ocupare a posturilor respective, această situație fiind favorabilă instituției pentru a acoperi activitățile compartimentului respectiv.

E) DESFIINȚARE FUNCȚII CONTRACTUALE

1. Funcția vacantă de șofer, tr. I, cls.III, studii medii se desființează. Această funcție este vacantă din anul 2018, iar în această perioadă s-a constatat lipsa necesității acestui post.

2. Funcțiile de la Compartimentul Personal Pază și anume : funcția de muncitor necalificat și cea de paznic, se desființează. Potrivit referatului domnului viceprimar, Golumbeanu Marin, nr. 6268/20.10.2021, aceste posturi nu-și mai justifică necesitatea menținerii în organigramă, deoarece activitatea aferentă celor două posturi este acoperită de sistemul de camere video construit pe raza Comunei Strejești. Potrivit procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a “Sistemului de supraveghere video în comuna Strejești, jud. Olt”, înregistrat cu nr. 3855/09.06.2021, lucrarea a fost finalizată în data de 09.06.2021.

3. Funcția vacantă de la Compartimentul Cultură – bibliotecă se desființează. Această funcție este vacantă din anul 2019, iar în această perioadă s-a constatat lipsa necesității acestui post. Totodată, activitatea acestui post poate fi preluată cu ușurință de către un alt angajat al primăriei.

F) ÎNFIINȚARE FUNCȚII CONTRACTUALE

1. La Compartiment Gospodărire, Întreținere-Reparații și Deservire, se înființează funcția de muncitor calificat, treapta I, studii medii.

Înființarea acestui post este justificată, întrucât, primăria funcționează din anul 2020 într-un sediu nou, și pe lângă reparațiile curente care trebuie realizate, persoana de la compartimentul precizat mai sus, va îndeplini atribuții de fochist. Primăria este dotată cu cernală termică pe combustibil solid (lemne), iar pentru punerea în funcțiune și întreținerea acesteia în sezonul rece se va ocupa muncitorul calificat de la compartimentul menționat anterior.

Având în vedere precizările de mai sus, propun următoarea structură organizatorică :

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

DEMNITARI

1. Primar;
2. Viceprimar;

CABINETUL PRIMARULUI

3. Consilier personal

SECRETAR GENERAL

4. Secretar general, funcție publică de conducere.

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

5. Inspector, clasa I, studii superioare, grad profesional - superior;
6. Inspector, clasa I, studii superioare, grad profesional - asistent, **VACANT.**
7. Inspector, clasa I, studii superioare, grad profesional - debutant, **VACANT.**

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ ȘI URBANISM.

8. Inspector, clasa I, studii superioare, grad profesional - superior.

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

9. Consilier juridic, clasa I, studii superioare, grad profesional - asistent.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE ȘI SALARIZARE.

10. Inspector, clasa I, studii superioare grad profesional debutant, **VACANT.**

COMPARTIMENTUL IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI EXECUTĂRI SILITE

11. Inspector, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional - superior.

12. Inspector, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional superior.

13. Referent, clasa III, nivel studii medii, grad profesional superior;

14. Referent, clasa III, nivel studii medii, grad profesional – debutant, **VACANT.**

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE

15. Consilier achiziții publice, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional asistent.

16. Consilier achiziții publice, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional debutant, **VACANT.**

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

17. Inspector, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional asistent.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

18. Inspector, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional superior.

19. Inspector, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional – debutant, **VACANT.**

20. Asistent medical comunitar, cls. III, gradul principal, nivel studii postliceale.

21. Asistent medical comunitar, cls. III, gradul principal, nivel studii postliceale.

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

SITUAȚII DE URGENȚĂ

22. Inspector de specialitate, clasa I, studii superioare, grad profesional IA.

COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII ȘI DESERVIRE

23. Muncitor calificat, treapta I, studii medii, clasa III, studii medii – **VACANT.**

GUARD

24. Guard, clasa III, nivel studii medii.

ASISTENȚI PERSONALI

26. Asistent personal, nivel studii gimnaziale/medii – 13 posturi.

TOTAL POSTURI PRIMĂRIE STREJEȘTI - 37

Potrivit adresei Instituției Prefectului Județului Olt nr. 22160/09.04.2021, înregistrată la Primăria Strejești cu nr. 2706/14.04.2021, numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului precum și din instituțiile publice/servicii înființate prin hotărâre a consiliului local, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare : „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială”, finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar “Sănătate” indiferent de sursa de finanțare , este de **22 posturi, pentru anul 2021.**

Numărul de 37 posturi se compune din numărul maxim de 22 posturi aprobate pentru Primăria Strejești și din **15 posturi exceptate** care nu sunt incluse în numărul maxim de 22 posturi.

Posturile exceptate sunt următoarele :

- Capitolul “Asigurări și asistență socială” : 13 posturi de asistent personal.
- Capitolul „Sănătate” : 2 posturi asistenți medicali comunitari.

Ținând cont de cele precizate mai sus, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind : aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții ale personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Primar,
Vizantie Constantin